



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045 P.IVA 01038071005

Riferimenti: pec: protocollo@comunegenzanodiromapec.it telefono: 06 93711228 fax: 06 93711215

REP 528

PROTOCOLLO D'INTESA FRA IL COMUNE DI GENZANO DI ROMA E GLI ISTITUTI SCOLASTICI COMPENSIVI STATALI DI GENZANO DI ROMA: PROCEDURE DI ATTUAZIONE PER LA ASSEGNAZIONE IN USO TEMPORANEO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE E DEI SERVIZI ANNESSI.

Il giorno ventitre del mese di Settembre dell'anno duemiladiciannove

TRA

Il Comune di Genzano di Roma, rappresentato dal Commissario Straordinario, Dott. Nicola Di Matteo

E

Il Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo "Giuseppe Garibaldi", Prof.ssa Donatella Savastano

E

Il Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo "Francesco De Sanctis", Prof. Antonio Draisci

Visti:

- Il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;
- Il D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 prevede le norme, le prescrizioni, le misure per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- La Circolare Ministeriale 12 aprile 1991 n. 112, prot. n. 1310/B1;
- I principi contenuti nel Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.,
- Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 approvato con Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- Il "Regolamento Generale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 31/07/2007;

Premesso che:

- Il Comune di Genzano di Roma annovera tra i propri compiti istituzionali la promozione, la diffusione e lo sviluppo della pratica sportiva da conseguire attraverso la gestione delle attività e dei servizi sportivi in ambito comunale e/o la concessione in uso degli impianti sportivi comunali;



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

P.IVA 01038071005

Riferimenti: pec: protocollo@comunegenzanodiromapec.it telefono: 06 93711228 fax: 06 93711215

- al fine di migliorare la gestione dell'utilizzo delle palestre annesse ad Istituti scolastici in orario extrascolastico, è opportuno condividere alcune modalità operative nell'ottica di pervenire a soluzioni che consentano tanto alla scuola quanto al comune di assolvere alle proprie funzioni istituzionali nel rispetto delle prerogative di ciascuno;
- da alcuni anni il Comune di Genzano di Roma promuove ed organizza l'utilizzazione in orario pomeridiano extrascolastico degli impianti sportivi comunali mediante procedura ad evidenza pubblica posta in essere dall'Ufficio preposto che definisce la concessione in uso anche delle palestre scolastiche, assicurando la disponibilità delle suddette strutture per le associazioni sportive del territorio;
- tale modalità di assegnazione si è rivelata nel tempo valida sotto il profilo tecnico-sportivo ed economico, permettendo lo sviluppo ed il consolidamento del sistema sportivo territoriale, nonché il mantenimento di un favorevole rapporto tra sistema scolastico, associazioni sportive e ente proprietario;
- è emersa in tempi più recenti l'esigenza di coordinare le varie esigenze connesse all'uso delle palestre e le condizioni cui tali concessioni sono assoggettate;
- per conseguire uniformità di indirizzi e di comportamenti nella attività di gestione delle palestre scolastiche, nonché garantire il rispetto delle finalità pubbliche, evitando situazioni dubbie e prevenendo contrasti fra i soggetti interessati, il Comune di Genzano di Roma e le Dirigenze degli istituti comprensivi cittadini hanno concordato di sottoscrivere il presente **protocollo d'intesa per la concessione in uso delle palestre scolastiche ad Associazioni Sportive o Società Sportive limitatamente all'orario extrascolastico**, i cui contenuti sono stati preliminarmente approvati dal Commissario Straordinario con poteri della Giunta Comunale con deliberazione n.55 del 08/08/2019 e dai singoli Consigli di istituto;
- finalità del presente protocollo è quindi definire le condizioni perché il Comune continui ad assegnare alle società/associazioni sportive le palestre scolastiche disponibili in orari extrascolastici.

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. Gli impianti sportivi compresi negli edifici scolastici sono concessi in uso solo in orario extrascolastico, negli orari liberi da impegni o dalle necessità degli Istituti cui fanno capo. Gli Istituti Comprensivi si impegnano a trasmettere entro il 30 giugno di ogni anno al Comune di Genzano di Roma a mezzo PEC (mail: protocollo@comunegenzanodiromapec.it) ed all'Ufficio Patrimonio e impianti sportivi (mail sport@comune.genzanodiroma.roma.it) il quadro riepilogativo delle palestre disponibili (indicando in particolare giorni ed orari), in modo che nell'anno scolastico successivo possano essere assegnate dall'Ufficio alle società/associazioni che ne facciano richiesta. La concessione in uso dell'impianto consentirà ai concessionari di esercitare esclusivamente le attività sportive quali allenamenti, corsi di avviamento allo sport, campionati provinciali, regionali



COMUNE DI GENZANO DI ROMA
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 – C.A.P. 00045 P.IVA 01038071005

Riferimenti: pec: protocollo@comunegezanodiromapec.it telefono: 06 93711228 fax: 06 93711215

o nazionali, con la successiva sottoscrizione di apposita convenzione predisposta dall'Ufficio Patrimonio che determina le condizioni, termini e modalità di esercizio delle attività.

2. La concessione dei locali è disposta dal Comune previo assenso del Consiglio di Istituto o, su sua espressa delega, dal Dirigente Scolastico, ai sensi dei criteri e delle priorità espresse nel Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 31/07/2007 in armonia con i principi contenuti nel Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, tenendo conto delle priorità stabilite nel presente protocollo.

La concessione conterrà indicazioni esplicite sui seguenti impegni da realizzare ad ogni utilizzo: a) apertura dei locali e preliminare controllo delle condizioni di igiene e sicurezza; b) alla sorveglianza di tutte le pertinenze coinvolte nell'utilizzo, dai locali interni a quelli esterni fino alla pubblica via, onde impedire l'accesso a persone non debitamente autorizzate all'uso; c) al corretto spegnimento delle luci e alla chiusura degli ambienti.

3. Il Dirigente responsabile dell'Ufficio Patrimonio e impianti sportivi, sulla base di tutte le richieste pervenute riferite all'utilizzo delle palestre scolastiche, nel rispetto dei criteri di cui al presente Protocollo, redige un "Piano di utilizzo annuale" in base alle disponibilità comunicate dai singoli Istituti Comprensivi. Il "Piano di utilizzo annuale" viene inoltrato agli Istituti di riferimento, entro il 20 agosto e prima della stipula delle concessioni, perché venga operato l'assenso di cui al punto n. 2; gli Istituti Comprensivi potranno, entro il 30 agosto, richiedere chiarimenti o esprimere osservazioni; il formale assenso del Consiglio di Istituto avrà luogo entro la prima settimana di settembre. L'Ente concedente si impegna a comunicare formalmente all'Istituzione Scolastica, entro il 10 settembre o almeno quindici giorni prima dell'inizio delle attività, la ragione sociale delle associazioni/federazioni sportive richiedenti, il responsabile delle medesime e il calendario delle attività.

Il "Piano di utilizzo annuale" per ogni concessione conterrà: a) il periodo di concessione (ordinariamente dal 1/9 al 30/6 di ogni anno); b) le fasce orarie infrasettimanali nonché il calendario e le fasce orarie degli eventuali utilizzi domenicali (è fatto divieto al concessionario di utilizzare i locali in momenti diversi); c) la piantina dettagliata degli ambienti dati in concessione (la Società Sportiva controllerà che non si verifichi l'accesso ad ogni altro ambiente della palestra e del plesso non coinvolto nella concessione).

Dando l'assenso al "Piano di utilizzo annuale", per ogni concessione il Consiglio di Istituto definirà opportune indicazioni organizzative o operative (queste costituiranno allegato alla concessione).

4. Gli Istituti Comprensivi avranno cura di fornire all'Amministrazione comunale le documentazioni utili alla stipula della convenzione. In particolare, viste le norme in materia di sicurezza previste dal D.Lgs 81/08, il Dirigente Scolastico, nella sua veste di datore di lavoro e responsabile in materia di salute e sicurezza nell'Istituto scolastico, anche per la palestra è tenuto a redigere: a) il *Documento di Valutazione dei Rischi* (DVR) di tutti gli ambienti dell'Istituto; b) il *Piano di emergenza*; c) le *disposizioni e informazioni per i lavoratori e gli allievi*; d) il *DUVRI*; e) il *Piano di prevenzione e il programma di attuazione*, esclusivamente in relazione alle attività svolte dagli alunni e dagli operatori scolastici. Spetterà, invece, ai responsabili dei gruppi sportivi esterni: a) conoscere le citate misure di valutazione dei rischi poste in essere dall'Istituto; b) realizzare, in raccordo con l'Istituto scolastico, apposito DUVRI contenente le misure di prevenzione per eliminare i rischi da interferenza; c) effettuare proprie valutazioni sui rischi presenti in palestra al fine di predisporre le conseguenti misure di prevenzione e protezione che si reputano necessarie,



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045 P.IVA 01038071005

Riferimenti: pec: protocollo@comunegenzanodiromapec.it telefono: 06 93711228 fax: 06 93711215

non beneficiando dell'art. 32 del D.Lgs. 69/2013. Il Comune chiederà all'associazione copia di tale documento contenente anche l'organigramma della sicurezza con indicate le persone addette all'emergenza, all'antincendio ed al primo soccorso e lo trasmetterà al Dirigente Scolastico.

Per quanto attiene al Piano di evacuazione delle palestre, invece, affinché i rappresentanti legali delle società sportive possano informare adeguatamente i loro iscritti, il Dirigente scolastico, consegnerà al Comune una copia del "Piano di evacuazione" riferito alla palestra utilizzata, compresa la planimetria indicante le vie di esodo, l'ubicazione degli estintori, degli idranti, della cassetta di pronto soccorso, e l'indicazione del punto di raccolta, per consentire alle persone presenti, se necessario, di poter intervenire utilizzando i presidi antincendio e/o i presidi di pronto soccorso e, comunque, di porsi in condizioni di sicurezza in caso di emergenza. Tutto il materiale ai fini della sicurezza prodotto dall'Istituto Comprensivo di cui al presente punto n. 4, sarà consegnato alle Associazioni sportive alla firma della convenzione con il Comune e costituirà appendice della convenzione stessa. Ciò è necessario tanto più se le associazioni sportive utilizzano gli spalti con l'accesso del pubblico. Si precisa che nulla può essere imputato alla scuola durante le manifestazioni sportive avvenute in qualunque momento, domenica compresa. La responsabilità grava tutta sui rappresentanti della società sportiva.

5. Non potranno essere prese in considerazione richieste presentate da società che siano incorse in violazioni degli impegni contrattuali precedentemente assunti con il Comune di Genzano di Roma.

6. Le richieste di utilizzo impianti sportivi pervenute successivamente alla assegnazione annuale di cui sopra saranno accolte dal Comune compatibilmente con la disponibilità residua delle strutture esistenti.

7. E' consentita l'assegnazione a soggetti terzi dell'utilizzo delle palestre scolastiche (o in generale dei locali scolastici) direttamente ad opera dell'istituto Comprensivo per finalità afferenti prettamente all'attività didattica e contenute nel PTOF, purché siano seguiti i medesimi criteri stabiliti dal presente Protocollo. Entro il 30 giugno di ogni anno, tale circostanza dovrà essere comunicata a mezzo PEC al Comune di Genzano di Roma (mail: protocollo@comunegenzanodiromapec.it) ed all'Ufficio Patrimonio e impianti sportivi (mail: sport@comune.genzanodiroma.roma.it); e entro il 15 settembre di ogni anno l'Istituto dovrà altresì comunicare l'effettivo avvio di detti progetti e/o attività, comprensivo del nominativo dell'Associazione/società e del rappresentante della stessa. In ottemperanza ai principi che regolano i rapporti e la capacità a contrattare con la pubblica amministrazione non è possibile assentire la concessione delle palestre e/o dei locali a soggetti che abbiano violato i propri obblighi contrattuali con la pubblica amministrazione, nello specifico che abbiano una posizione debitoria nei confronti dell'ente proprietario dell'immobile per non aver corrisposto i canoni di concessione dovuti per precedenti contratti.

8. I concessionari si assumono tutte le responsabilità derivanti dall'utilizzo improprio delle strutture negli orari assegnati per lo svolgimento delle specifiche attività. In caso di danneggiamenti agli impianti o agli attrezzi in essi situati, il concessionario è tenuto a rifondere tali danni alla Amministrazione Comunale e a tal fine sono tenuti ad essere in possesso di adeguata polizza R.C., valida per tutto il periodo di utilizzo degli impianti sportivi comunali. I concessionari rispondono di



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 – C.A.P. 00045 P.IVA 01038071005

Riferimenti: pec: protocollo@comunegenzanodiromapec.it telefono: 06 93711228 fax: 06 93711215

qualsiasi infortunio a persone e di danni a cose che dovessero verificarsi durante l'utilizzo degli impianti, sollevando l'Amministrazione Comunale e quella scolastica da qualsiasi responsabilità. I concessionari rispondono altresì della conformità alle norme delle proprie attività (in particolare quelle relative alla propria natura giuridica, alle disposizioni in materia di lavoro, fisco, contabilità, sicurezza, igiene).

9. Il corrispettivo per la concessione in uso delle palestre è determinato dall'applicazione delle tariffe approvate e aggiornate annualmente dall'Amministrazione Comunale.

10. Qualificandosi l'uso delle palestre scolastiche da parte di terzi come "temporaneo" e "precario" (DI n. 44/2001 art. n. 50 commi 1 e 3; DI n. 129/2019 art. n. 38), al concessionario non è consentito utilizzare ambienti in modalità esclusiva; neppure è consentito installare strutture fisse o di altro genere, se non specificatamente autorizzate dal Comune di Genzano di Roma e dall'Istituto scolastico; nel caso si concordi l'ingresso o l'istallazione di strutture, di queste la società sportiva dovrà consegnare documentazione di rispondenza a norma e corretta istallazione. Il Comune si impegna a reperire la documentazione di rispondenza a norma e corretta istallazione anche di strutture a attrezzi già in essere presso le palestre scolastiche. Non è consentito lasciare, all'interno dei locali utilizzati, fuori dell'orario di concessione, attrezzi e quant'altro pregiudichi la sicurezza dell'edificio, delle attrezzature ivi contenute, ed il regolare svolgimento dell'attività didattica. Il Concessionario è responsabile della rispondenza a norma dei materiali e delle attrezzature eventualmente introdotte per le proprie attività in palestra.

11. Le attrezzature scolastiche sportive fisse (spalliere, canestri, ecc.), laddove messe a disposizione dai Dirigenti scolastici, sono oggetto di convenzione con il concessionario ed il loro utilizzo rientra nella esclusiva responsabilità del concessionario designato dal Comune quale custode.

12. Le attrezzature scolastiche sportive mobili non sono oggetto della convenzione e sono di esclusivo utilizzo delle Istituzioni scolastiche salvo diverso specifico accordo fra le parti. Le Istituzioni scolastiche non assumono veste di custodi dei beni mobili che il Comune, il concessionario/gestore e/o gli assegnatari introducono nella palestra della scuola.

13. Il concessionario, prima dell'inizio dell'attività, deve dichiarare di impegnarsi a vigilare che il numero degli utenti coinvolti nelle attività sportive esercitate non può superare il limite massimo consentito dalla normativa e definito nei documenti sulla sicurezza di cui al punto n. 4 sulla sicurezza comprensivo anche degli istruttori per ciascun turno di utilizzo.

14. Il concessionario, al momento della consegna della palestra e relative pertinenze oggetto di concessione, deve sottoscrivere un verbale di consegna e di presa visione dello stato della palestra e relative pertinenze. Il concessionario al termine del periodo concesso deve rilasciare la palestra e le relative pertinenze, liberi da persone e cose, senza nulla pretendere per opere di risanamento e miglioria né per qualsiasi altra causa derivante dall'uso dell'impianto.

15. Il sopralluogo previsto nell'articolo precedente dovrà avvenire alla presenza del Dirigente Scolastico o di un delegato scolastico che sottoscriverà anche il verbale di presa visione dello stato della palestra e relative pertinenze.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045 P.IVA 01038071005

Riferimenti: pec: protocollo@comunegenzanodiromapec.it telefono: 06 93711228 fax: 06 93711215

16. Il concessionario valuterà con il Comune di Genzano di Roma ed il Dirigente scolastico la possibilità di installare bacheche, cartelli. E' vietata, l'affissione stabile – che cioè permanga durante l'attività didattica - di qualsiasi forma di pubblicità o sponsorizzazione, salvo non sia stata richiesta ed ottenuta dal Comune di Genzano di Roma apposita autorizzazione scritta.

17. Il concessionario deve consentire in qualsiasi momento l'accesso al personale comunale o della scuola incaricato di effettuare verifiche. Se venissero riscontrate eventuali anomalie, quest'ultimo provvederà a segnalare per iscritto al Comune, entro la giornata successiva, via e-mail- sport@comune.genzanodiroma.roma.it, dette situazioni che l'Ufficio provvederà a sua volta a contestare al concessionario.

18. Il Comune provvederà ad informare i concessionari che al termine di ogni singolo utilizzo, sono tenuti a restituire la piena funzionalità ed efficienza alla palestra, agli impianti ed ai servizi ad essi connessi provvedendo con proprio personale alla loro pulizia e riordino.

I materiali di pulizia (detersivi o altro) devono essere riposti in modo non accessibile agli alunni e secondo le indicazioni di sicurezza contenute nei documenti di cui al punto n. 4.

I locali, dovranno essere restituiti puliti entro le ore 7.45 del mattino seguente, al fine di consentirne l'uso per le attività didattiche.

L'istituzione scolastica si impegna a consegnare i locali delle palestre puliti dal proprio personale entro i 15 minuti precedenti l'inizio delle attività calendarizzate.

19. La concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento, senza che nulla possa eccepire e pretendere a qualsiasi titolo il concessionario dal Comune di Genzano di Roma, per mancato rispetto anche di uno solo dei patti previsti nel presente atto e/o nella convenzione ed inoltre per il verificarsi di fatti e/o situazioni tali da rendere inopportuno, a giudizio insindacabile del Comune di Genzano di Roma, il proseguimento del rapporto.

20. L'utilizzo dell'impianto sportivo sarà sospeso dal Comune, qualora si rendesse necessario, per esigenze elettorali, sanitarie, per lavori urgenti di manutenzione straordinaria, previa comunicazione al concessionario effettuata dall'Ufficio preposto.

21. Qualora l'Istituzione scolastica dovesse programmare iniziative per cui si renda necessaria la sospensione della concessione d'uso alle associazioni sportive, dovrà darne comunicazione con un termine di preavviso di 15 giorni all'Ufficio proposto, affinché quest'ultimo comunichi al concessionario l'esigenza di interrompere le attività. Tali iniziative non potranno avere una durata superiore a due giornate.

22. Il concessionario, assume pienamente ed incondizionatamente ogni responsabilità civile per danni che possono derivare a persone e cose dall'uso improprio della palestra, dall'utilizzo improprio delle relative pertinenze e delle attrezzature presenti siano essi imputabili al concessionario stesso che a terzi, esonerando il Dirigente scolastico e l'Amministrazione comunale da eventuali responsabilità. A tal fine il concessionario/gestore si impegna, prima dell'uso della palestra, a presentare una Polizza Assicurativa di Responsabilità Civile Terzi.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 – C.A.P. 00045 P.IVA 01038071005

Riferimenti: pec: protocollo@comunegenzanodiromapec.it telefono: 06 93711228 fax: 06 93711215

23. Eventuali violazioni a quanto prescritto dal presente protocollo, accertate dal Dirigente scolastico, dovranno dallo stesso essere segnalate al Comune attraverso PEC con l'indicazione delle negligenze; le stesse dovranno essere successivamente verificate mediante sopralluogo congiunto con gli uffici Comunali competenti.

Qualora il comportamento negligente dovesse reiterarsi, compromettendo l'utilizzo della struttura da parte delle scolaresche o creando danno alle attrezzature ed ai locali, il Dirigente Scolastico potrà disporre la sospensione immediata dell'uso delle strutture e darne comunicazione all'Amministrazione Comunale. Di conseguenza l'Ente concedente provvederà alla revoca formale della concessione alle associazioni/federazioni sportive o terzi utilizzatori.

24. Il Comune di Genzano e i Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi in solido sono tenuti a vigilare a controllare che le norme che regolano la concessione siano pienamente rispettate.

25. Il presente protocollo di intesa ha durata di anni due a partire dall'anno scolastico 2019/2020 ed è rinnovabile con l'accordo delle parti.

Eventuali modifiche ai contenuti del protocollo a seguito del verificarsi di nuove esigenze potranno essere concordate tra le parti.

Le parti concordano i contenuti ed i rispettivi impegni del Protocollo d'Intesa a partire dalla data di sottoscrizione del medesimo.

Il Commissario straordinario del Comune di Genzano di Roma

Nicola Di Sibetto

Il Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo "Giuseppe Garibaldi",

Costello

Il Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo "Francesco De Sanctis",

Antonio Frasca

